



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER
SORDI con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



“Antonio Magarotto”

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Torino, 12/09/2020

Sede ISISS Torino
Ai docenti

Circolare n. 7

Oggetto: **Indicazioni per i docenti**

Si forniscono alcune indicazioni specifiche al fine di garantire il corretto avvio dell'anno scolastico nell'attuale situazione di emergenza:

1. L'accesso a scuola ai docenti è consentito solo a partire dalle ore 7.50
2. Si ricorda ai docenti di essere in classe **almeno 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione** (nell'orario provvisorio attuale è da considerarsi prima ora anche quella che inizia alle 10:40 per le classi IV e V) al fine di poter sorvegliare l'accesso alle aule degli allievi che saranno inviati dai collaboratori dopo l'espletamento delle procedure previste in ingresso.
3. Durante la prima settimana, in considerazione del ridotto orario di permanenza a scuola, non sono previsti intervalli fuori dall'aula.
4. Limitare l'uscita degli allievi per recarsi ai servizi alle sole situazioni di emergenza.
5. In base all'orario fornito alle classi la prima ora di lezione svolta dalla classe sarà firmata come prima indipendentemente dall'orario di inizio e a seguire le altre.
6. Sul registro elettronico è già stata eseguita l'assegnazione docente-materia-classe, quindi sarà possibile firmare le ore nelle "proprie" classi senza necessità di ricorrere al "potenziamento". Le ore svolte in altre classi andranno invece firmate come ore di "potenziamento".
7. Al fine di agevolare il corretto monitoraggio degli spostamenti (operazione indispensabile per effettuare un puntuale contact-tracing, in base a quanto disposto dalla normativa Covid - 19), precedere l'annotazione dell'argomento svolto dall'indicazione dell'aula in cui si è svolta la lezione (es. "Aula 22 - Equazioni di primo grado"). Qualora la lezione si svolgesse a distanza indicare Google Meet in sostituzione dell'aula.
8. Annotare puntualmente, l'eventuale, presenza di altri docenti (qualora la loro presenza non fosse prevista in orario e quindi certificata dalla firma sul registro), allievi, assistenti alla comunicazione, educatori, etc.
9. Sorvegliare gli allievi anche in uscita secondo le indicazioni fornite unitamente all'orario.

10. Sollecitare e supportare tutti gli allievi perché facciano accesso all'account G-Suite predisposto, necessario per accedere a Classroom e per ottimizzare le comunicazioni via mail.
11. Attivarsi già da subito per attuare una didattica digitale integrata (DDI) predisponendo per ogni materia e in ogni classe il corrispondente corso Classroom e caricando il materiale. Creare i corsi anche per le classi che non saranno di propria competenza in orario definitivo, in modo da poter passare la gestione del corso al collega nominato successivamente.
Per uniformità nella creazione dei corsi indicare la materia nel campo NOME CORSO e la classe nel campo SEZIONE (es. Nome corso: MATEMATICA, Sezione: 1AM oppure Nome corso: INGLESE, Sezione: 2AS).

Tutte le nuove procedure sono in via di sperimentazione e la complessità della situazione impone una continua revisione che sarà periodicamente comunicata.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*